

مطالعه و رعایت موارد ذیل جهت استفاده از امکانات رفاهی برای **دانشجویان ورودی جدید** در هنگام ثبت نام و مراجعه ضروری است:

دانشجوی عزیز قبولی و موفقیت افتخار آمیز شما را در دانشگاه علوم پزشکی ارومیه صمیمانه تبریک عرض می نمایم.

خواهشمند است کلیه راهنما ها و فرم های معاونت فرهنگی، دانشجویی را دقیق مطالعه، پرینت و تکمیل نموده و در کاور جداگانه در روز ثبت نام حضوری به همراه داشته باشید. **دانشجویانی که ساکن خوابگاه نباشند** نیاز به پرینت و تکمیل فرم خویشاوندی و فرم تعهد سکونت در سرا **ندارند**.

مهم دو فرم سند تعهدنامه مخصوص بازپرداخت تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه برای **کلیه متقاضیان وام کمک هزینه تحصیلی و خوابگاه** و فرم خویشاوندی **فقط** برای متقاضیان خوابگاه حتما باید در دفتر اسناد رسمی تنظیم و ثبت محضری گردد. **مهم**

جهت جلوگیری از اتلاف وقت در شهر خود تنظیم نمایید تا خللی در روند ثبت نام و تحویل خوابگاه در روز ثبت نام پیش نیاید.

در ثبت نام، شماره تلفن همراه حتما به نام خود دانشجوی باشد و تلفن والدین در جاهایی که لازم است درج گردد.

حتما چهار قطعه عکس اضافی جهت ارائه به امور دانشجویی، خوابگاه و ... همراه خود داشته باشید.

افتتاح حساب بانکی به نام خود دانشجو: دانشجوی ورودی جدید جهت برخورداری از وام کمک هزینه تحصیلی و سایر تسهیلات باید در یکی از شعب بانک مهر ایران در سراسر کشور شماره حساب داشته باشند.

لطفا جهت اطلاع از اخبار مربوط به امورات صنفی رفاهی همین الان حتما در کانال مفدا به آدرس **urmiamefda @** عضو شوید.

تکمیل فرم ها : لطفا به راهنما و توضیحات تمام فرم ها دقت نمایید:

پذیرفته شدگان نوبت دوم و دانشکده های اقماری نیز ملزم به تهیه مدارک و ارائه آن در ایام ثبت نام حضوری می باشند.

لطفا کلیه فرم ها را با دقت در عناوین بالای فرمها مطالعه و پرینت نموده و در منزل تکمیل نموده و حتما در زمان ثبت نام حضوری به همراه داشته باشید. به فرم هایی که باید جهت تنظیم آن ها به دفتر اسناد رسمی مراجعه شود دقت فرمایید.

۱- فرم ثبت مشخصات را ترجیحا پشت و رو پرینت نموده و با دقت تکمیل کنید سپس یک قطعه عکس خود را به محل مربوطه الصاق و هنگام ثبت نام حضوری جهت ارائه به اداره رفاه امور دانشجویی همراه داشته باشید.

۲- تعهدنامه مخصوص بازپرداخت تسهیلات دریافتی صندوق رفاه ویژه کلیه متقاضیان استفاده از خوابگاه و وام کمک هزینه تحصیلی

دانشجویی : تنظیم سند تعهدنامه محضری برای **کلیه دانشجویان** (بومی و غیر بومی، خوابگاهی و غیر خوابگاهی) که متقاضی استفاده از تسهیلات وام کمک هزینه تحصیلی دانشجویی و یا سکونت در خوابگاه هستند **الزامی** است و باید زمان مراجعه حضوری ارائه دهند.

از اصل سند تعهدنامه محضری تنظیم شده در دفتر خانه حتما برای خود کپی تهیه نمایید و عکس آن را در گوشی همراه خود و والدین ذخیره نمایید تا در زمان اعلام شده اطلاعات سند را در پرونده دانشجویی خود بتوانید ثبت نمایید.

فرم پیش نویس تعهدنامه مخصوص بازپرداخت تسهیلات رفاهی صندوق رفاه را **پرینت**، جدول مشخصات دانشجو(متعهد) و جدول مربوط به ضامن را به طور کامل طبق فرم با مشخصات شماره حکم کارگزینی یا پروانه کسب و شماره حساب بانکی ضامن و نام شهر

و شعبه و کد شعبه تکمیل و دانشجو و شخص ضامن باید به یکی از دفاتر اسناد رسمی در شهر خود مراجعه و نسبت به محضری نمودن فرم تعهد اقدام نماید. کارت ملی دانشجو و ضامن و دو نسخه حکم کارگزینی یا پروانه کسب ضامن برای رجوع به دفترخانه لازم است.

متن تعهد محضری حتما باید با فرم پیش نویس تطبیق داشته باشد لطفا ضمن تاکید در دفترخانه خودتان نیز هنگام تحویل سند متن آن را با فرم پیش نویس تطبیق دهید. جدول وسطی مربوط به مشخصات صندوق رفاه وزارت بهداشت عینا باید ثبت شود.

پس از تحویل سند محضری آماده شده از دفترخانه، کپی برای خود نگه دارید یا دو نسخه از دفترخانه تهیه و عکس آن را در گوشی همراه خود و والدین ذخیره نمایید.

مهم: اصل سند تعهدنامه محضری و حکم کارگزینی یا پروانه کسب ضامن را در روز ثبت نام حضوری حتما همراه داشته باشید.

توجه تکمیل فرم خویشاوندی و فرم تعهد سکونت در سرای دانشجویی (خوابگاه) فقط مختص متقاضیان خوابگاه کلیه دانشکده ها می باشد.

متقاضیان خوابگاه حتما ۴ قطعه عکس اضافی همراه خود داشته باشند.

۳- فرم خویشاوندی فقط **ویژه دانشجویان متقاضی سکونت در خوابگاه:** حتما باید در دفتر اسناد رسمی ثبت محضری گردد.

حتما پس از ثبت محضری **یک نسخه کپی** تهیه و همچنین **عکس آن را** هم در گوشی خود و والدین **ذخیره** نمایید.

۴- فرم تعهد سکونت در سرا (خوابگاه) دانشجویی **ویژه متقاضیان خوابگاه** را پرینت، مطالعه و امضا نموده و به همراه داشته باشید.

به دانشجویان ذیل الذکر طبق طبق بند ۵ ماده ۳ آئین نامه اسکان خوابگاه تعلق نمی گیرد.

دانشجویان سنواتی در کلیه رشته ها، دانشجویان شهریه پرداز، مهمان، انتقالی، بین الملل، شهریه پرداز، دانشجویان بورسیه سازمان های نظامی اعم از ارتش، سپاه، نیروی انتظامی و سایر سازمان ها **از اولویت استفاده از سرا برخوردار نمی باشند**، اما در صورت وجود ظرفیت، امکانات و مقدرات با نظر کمیته اسکان و اخذ هزینه های تمام شده، اسکان دانشجویان مذکور بلامانع است.

۵- فرم مربوط به اظهارنامه انضباطی را پرینت، مطالعه و امضا نموده و حتما به همراه داشته باشید.

۶- فرم مدیریت مرکز مشاوره مبتنی بر سبک زندگی اسلامی ایرانی را با دقت و به طور کامل تکمیل نموده و به همراه داشته باشید.

۷- فرم علاقه مندی و ثبت نام در کلاسهای فرهنگی فوق برنامه ورزشی را پرینت، تکمیل و به همراه داشته باشید.

تمامی فرم ها که مربوط به حوزه معاونت فرهنگی دانشجویی ویژه امکانات رفاهی ورزشی و انضباطی می باشد را **در یک کاور یا پوشه جدا** به همراه خود داشته باشید.

شماره تماس اداره رفاه امور دانشجویان : ۰۴۴-۳۱۹۳۷۲۶۵ / ۰۴۴-۳۱۹۳۷۲۶۳

شماره تماس اداره امور سرا (خوابگاه) خواهران ۰۴۴-۳۱۹۳۷۲۷۸ / شماره تماس اداره امور سرا (خوابگاه) برادران ۰۴۴-۳۱۹۳۷۲۶۴

با آرزوی شادی و تندرستی اداره رفاه مدیریت امور دانشجویان مهر ۱۴۰۴

راهنمای نحوه تنظیم تعهدنامه محضری مخصوص بازپرداخت تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه

کلیه دانشجویان ورودی جدید مقتضای استفاده از خوابگاه دانشجویی و انواع وام ها، جهت برخورداری از امکانات رفاهی حتما باید نسبت به تنظیم سند تعهدنامه محضری در یکی از دفاتر اسناد رسمی بر اساس آخرین نسخه و راهنما اقدام نمایند. متن پیش نویس فرم باید با اصل سند که از دفترخانه تحویل خواهید گرفت مطابقت نماید.

*** یک نسخه کپی حکم ضامن و همچنین اصل سند تعهدنامه محضری را هنگام ثبت نام حضوری باید به اداره رفاه امور دانشجویی تحویل دهید.**

- مطالعه فرم پیش نویس تعهدنامه / پرینت فرم پیش نویس تعهدنامه محضری
- تکمیل جدول مشخصات دانشجو و ضامن به طور کامل جهت ارائه به دفتر اسناد رسمی (به انواع ضامنین مجاز که در انتهای فرم پیش نویس اشاره شده است دقت فرمایید).

با فرم تکمیل شده همراه ضامن باید به دفتر اسناد رسمی در شهر خود مراجعه نمایید.

- جدول مربوط به صندوق رفاه (جدول دوم) در دفترخانه عینا ثبت می گردد.
 - حکم کارگزینی ضامن و یا پروانه کسب/ وکالت / طبابت معتبر در دونسخه کپی تهیه گردد:
- * یک نسخه کپی حکم ضامن به دفترخانه تحویل داده می شود.**

*** یک نسخه کپی حکم ضامن را هم به اداره رفاه امور دانشجویان هنگام ثبت نام باید تحویل دهید.**

- **بسیار مهم** از اصل سند تعهدنامه محضری تنظیم شده در دفترخانه یک نسخه کپی نزد خود نگه دارید و عکس آن را نیز در گوشی تلفن همراه خود و والدین ذخیره نمایید تا در زمان مقتضی اطلاعات آن را در پرونده خود ثبت نمایید. **بسیار مهم**

خیلی مهم توجه توجه توجه

— فرم تعهد مخصوص بازپرداخت تسهیلات دریافتی صندوق رفاه ویژه کلیه دانشجویان بومی و غیر بومی مقتضای استفاده از وام کمک هزینه تحصیلی و خوابگاه حتما باید در یکی از دفاتر اسناد رسمی ثبت محضری گردد. و اصل آن با حکم کارگزینی ضامن هنگام ثبت نام حضوری به اداره رفاه تحویل داده شود. و

فرم خویشاوندی فقط مخصوص متقاضیان خوابگاه کلیه دانشکده ها حتما باید در یکی از دفاتر اسناد رسمی ثبت محضری گردد.

— دانشجویان پذیرفته شده دانشکده های اقماری میاندواب مهاباد نقده بوکان سلماس نیز ملزم به ارائه فرم خویشاوندی و تعهدنامه محضری مخصوص بازپرداخت تسهیلات صندوق رفاه می باشند و حتما کپی تهیه و عکس آن را در گوشی خود و والدین ذخیره نمایید.

— دانشجویان پذیرفته شده نوبت دوم نیز باید مدارک فوق را در ایام ثبت نام حضوری، تهیه و ارائه نموده و برای خود کپی و عکس آن را نگه دارند.